

คำแนะนำในการกรอกประวัติ ของกลุ่มบุคลากร ในโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

=====

เนื่องจากโรงเรียนทุกโรงเรียนทั้งภาครัฐบาล เอกชน โรงเรียนการศึกษาพิเศษต่าง ๆ ต้องส่งข้อมูลของโรงเรียน บุคลากรทุกคน(รวมชาวต่างประเทศด้วย) นักเรียน ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อจัดทำสารสนเทศของประเทศ จึงขอความกรุณาให้บุคลากรทุกคนกรอกประวัติพื้นฐานลงในโปรแกรม เพื่อให้โรงเรียนได้ส่งข้อมูลที่สมบูรณ์ไปยังสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการต่อไป สำหรับรายชื่อของบุคลากร ฝ่ายวิชาการนำไปจัดอัตรากำลังในการสอนด้วย (หากไม่มีรายชื่อไม่สามารถจัดอัตรากำลังได้)

การเข้าสู่โปรแกรมให้เข้าไปที่ <http://mis.mwit.ac.th> หรือเข้าไปยังเว็บไซต์ของวิชาการ คลิกที่เมนูด้านบนของเว็บไซต์ หัวข้อ “School MIS” จะได้นี้หน้าต่างดังรูป



ให้คลิกเข้าสู่ระบบกรอกประวัติ โดยใช้ username และ password ตามที่โรงเรียนได้ให้ไว้ในกรอกเข้าใช้อินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน จะได้นี้หน้าจอดังตารางถัดไป



คลิกที่เมนู “อาจารย์” ด้านบน จะเกิดเมนูย่อย “อาจารย์” ที่ด้านข้าง
คลิกที่เมนูอาจารย์ เกิดเมนูย่อยขึ้นมาตามสิทธิ์ในการใช้งาน คลิกที่เมนู “จัดการข้อมูลส่วนตัว”
กรอกข้อมูลในช่องต่าง ๆ ให้ครบ รวมทั้ง ชื่อในส่วนที่เป็นภาษาอังกฤษ